Instrukcja wnioskowania o dofinansowanie na szkolenia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania:

1. Zapoznanie się i akceptacja Regulaminu współfinansowania usług rozwojowych w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania na lata 2021-2027 dostępnego na stronie Operatora
2. Rejestracja przez Przedsiębiorcę w **BUR** (utworzenie profili użytkownika instytucjonalnego i indywidualnego),
3. Rejestracja Przedsiębiorcy w **Systemie**, w którym składany będzie wniosek o dofinansowanie szkolenia (informacje dostępne na stronie Operatora),
4. Złożenie przez Przedsiębiorcę Wniosku o umowę i przesłanie go przez **System** (wnioski składane w formie papierowej nie będą rozpatrywane), limit bonów za jedną godzinę zrealizowanej usługi rozwojowej wynosi dla usługi szkoleniowej: **1 bon za 1 godzinę dydaktyczną szkolenia (1 bon = 90,00 zł)**,
5. Podpisanie **Umowy wsparcia** pomiędzy Przedsiębiorcą a Operatorem (nie później niż 10 dni roboczych od dnia złożenia poprawnych i kompletnych dokumentów stanowiących wniosek o umowę wsparcia),
6. Wpłata przez Przedsiębiorcę wkładu własnego na indywidualny rachunek bankowy Operatora wg zapisów umowy wsparcia (wniesienie pełnej kwoty wkładu własnego w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy wsparcia),
7. Wybór przez Przedsiębiorcę usług rozwojowych w BUR i zapis w BUR przez Przedsiębiorcę na wybrane usługi **z wykorzystaniem nadanego w umowie nr ID** (nie później niż na szkolenie w ciągu miesiąca od dnia zawarcia umowy).
8. Zapisanie w BUR przez Przedsiębiorcę pracowników na wybrane szkolenie z zachowaniem buforu min. jednego dnia roboczego pomiędzy zapisaniem na usługę a jej rozpoczęciem (np. jeżeli usługa rozpoczyna się w piątek, najpóźniej możesz zapisać się w środę),
9. Rejestracja Firmy szkoleniowej w **Systemie i akceptacja Regulaminu** ze wszystkim aktualizacjami poprzez wgranie do Systemu pliku aktualnego Regulaminu(obowiązek monitorowania zmian),
10. Udział w szkoleniu pracowników zgłoszonych przez Przedsiębiorcę i oddelegowanych na szkolenie, obowiązuje frekwencja nie mniejsza niż 80% (Pracownik w trakcie trwania szkolenia musi spełniać przesłanki definicji Pracownika u Przedsiębiorcy/Pracodawcy),
11. Wypełnienie ankiet oceniających usługi w BUR przez pracowników i Przedsiębiorcę,
12. W przypadku gdy usługa rozwojowa objęta jest podatkiem VAT opłacenie powyższego podatku przez Przedsiębiorcę we własnym zakresie,
13. Dokonanie płatności przez Operatora na podstawie zweryfikowanego rozliczenia na rzecz Firmy szkoleniowej.